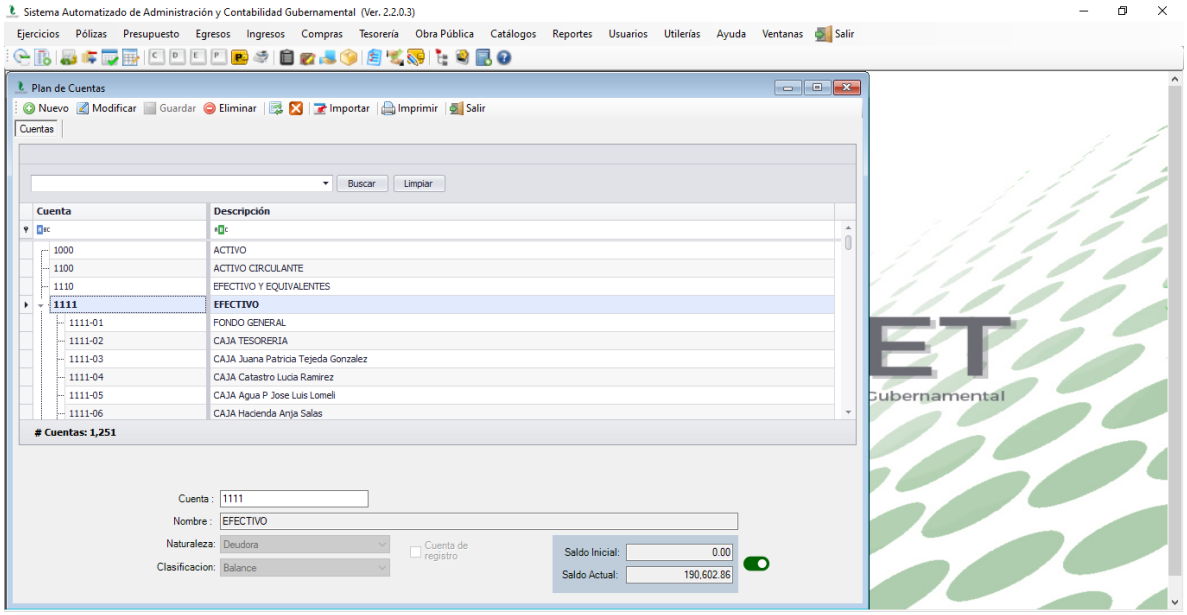
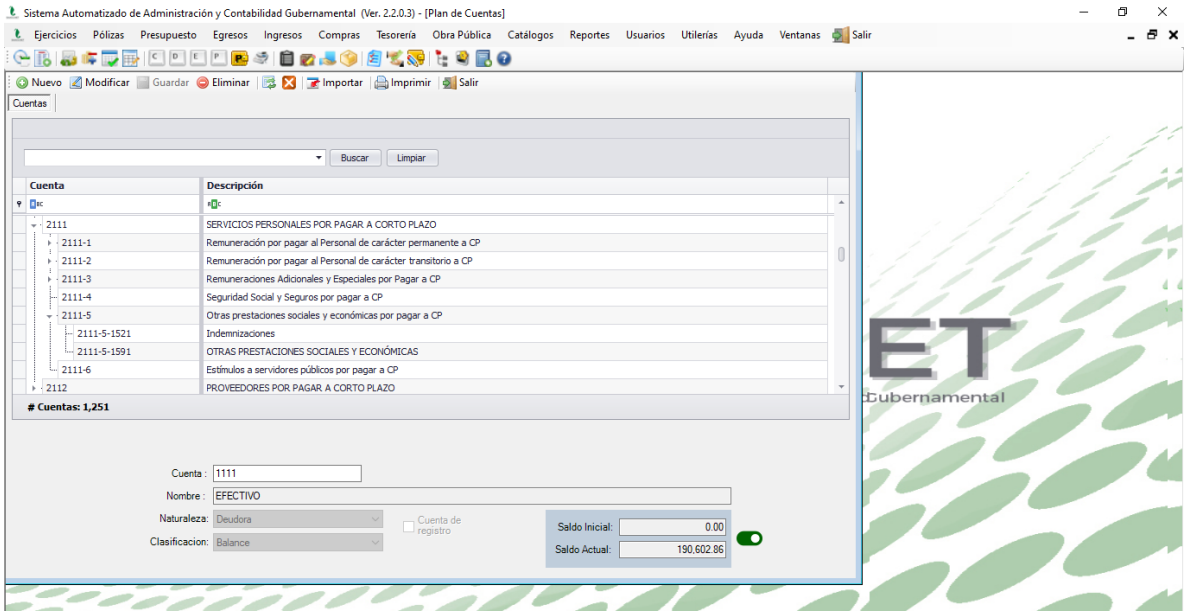
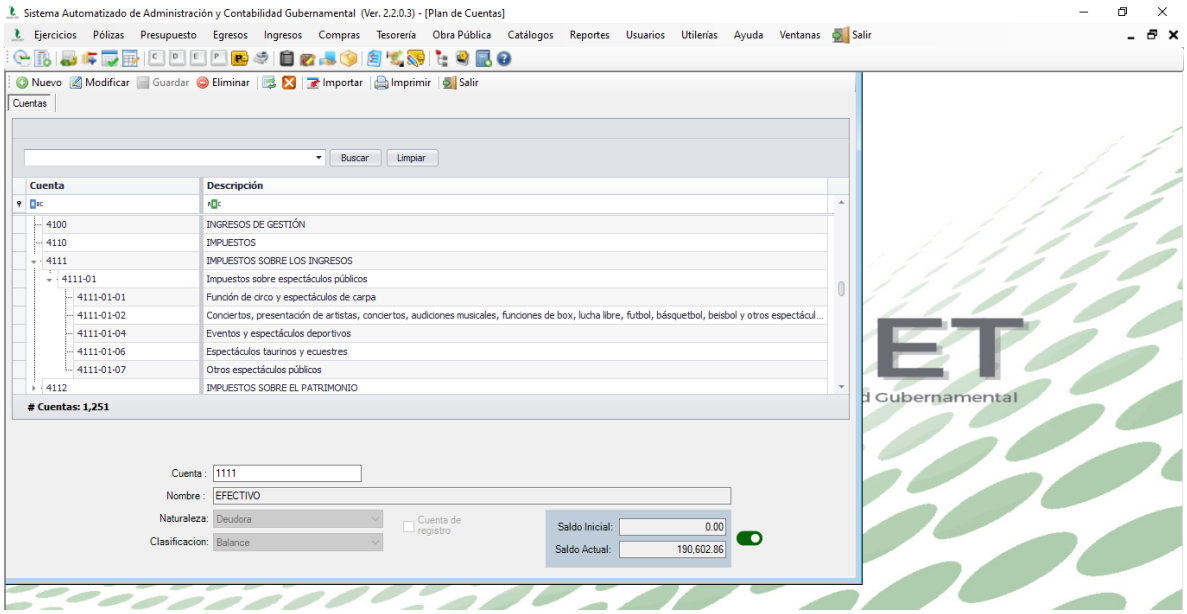
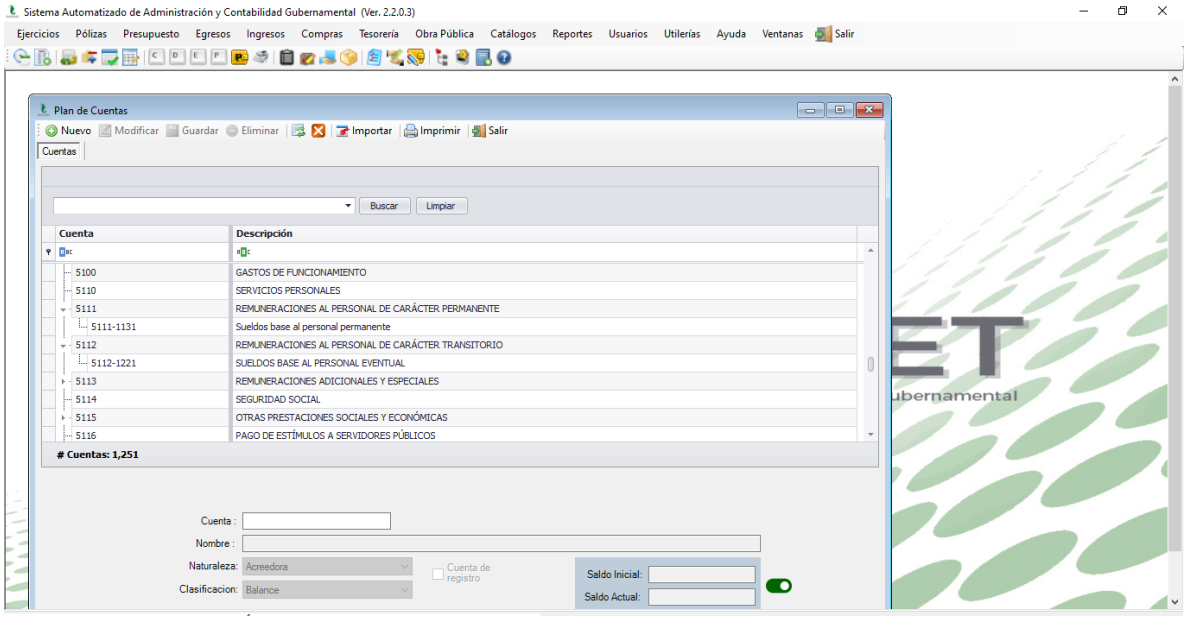
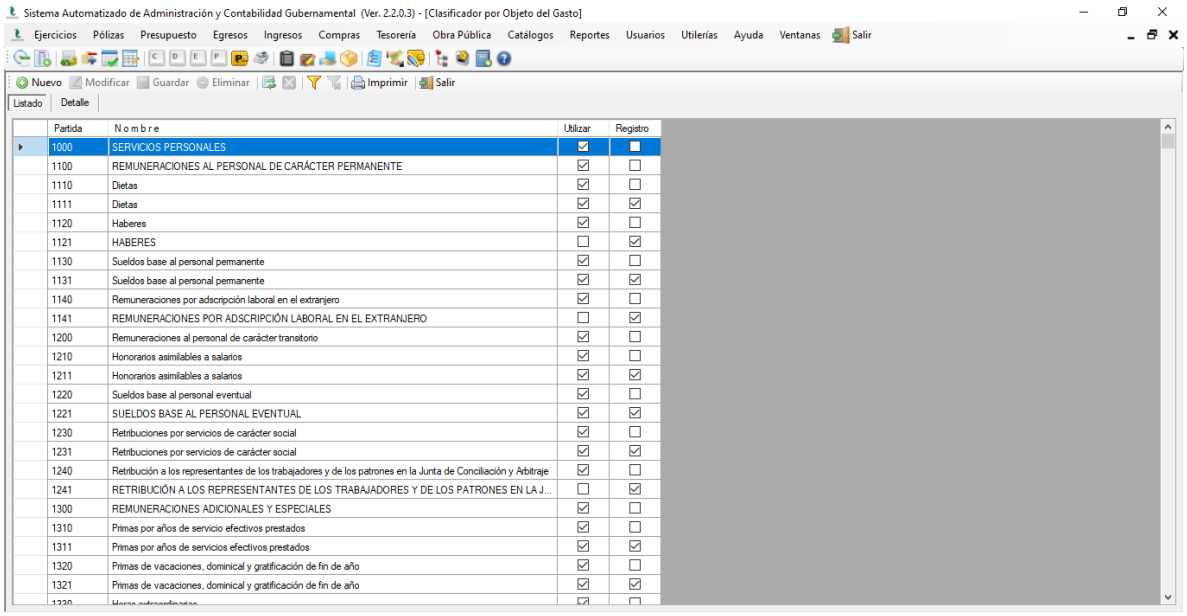
A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al plan de Cuentas emitido por el Consejo de Armonización Contable (CONAC). Impresión de pantalla de la Lista de Cuentas del Ente público, alineada e su contenido al Plan de Cuentas del Conac y extraída del sistema de contabilidad Gubernamental desagregada hasta el 4to Nivel (Considerando un extracto representativo de la estructura de las principales cuentas de activo, pasivo, patrimoniales ingresos y egresos






Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (Ver. 2.2.0.3) - [Plan de Cuentas]
Ejercicios Pólizas Presupuesto Egresos Ingresos Compras Tesorería Obra Pública Catálogos Reportes Usuarios Utilerías Ayuda Ventanas Salir
Nuevo Modificar Guardar Eliminar Importar Imprimir Salir
Cuentas
Buscar Limpiar
Cuenta
Descripción
4100 INGRESOS DE GESTIÓN
4110 IMPUESTOS
4111 IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
4111-01 Impuestos sobre espectáculos públicos
4111-01-01 Función de circo y espectáculos de carpa
4111-01-02 Conciertos, presentación de artistas, conciertos, audiciones musicales, funciones de box, lucha libre, futbol, básquetbol, beisbol y otros espectácul...
4111-01-04 Eventos y espectáculos deportivos
4111-01-06 Espectáculos taurinos y ecuestres
4111-01-07 Otros espectáculos públicos
4112 IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
Cuentas: 1,251
Cuenta : 1111
Nombre : EFECTIVO
Naturaleza: Deudora
Clasificacion: Balance
Cuenta de registro
Saldo Inicial: 0.00
Saldo Actual: 190,602.86


Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (Ver. 2.2.0.3)
Ejercicios Pólizas Presupuesto Egresos Ingresos Compras Tesorería Obra Pública Catálogos Reportes Usuarios Utilerías Ayuda Ventanas Salir
Plan de Cuentas
Nuevo Modificar Guardar Eliminar Importar Imprimir Salir
Cuentas
Buscar Limpiar
Cuenta
Descripción
5100 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
5110 SERVICIOS PERSONALES
5111 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE
5111-1131 Sueldos base al personal permanente
5112 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO
5112-1221 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL
5113 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES
5114 SEGURIDAD SOCIAL
5115 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
5116 PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS
Cuentas: 1,251
Cuenta :
Nombre :
Naturaleza: Acreedora
Clasificacion: Balance
Cuenta de registro
Saldo Inicial:
Saldo Actual:



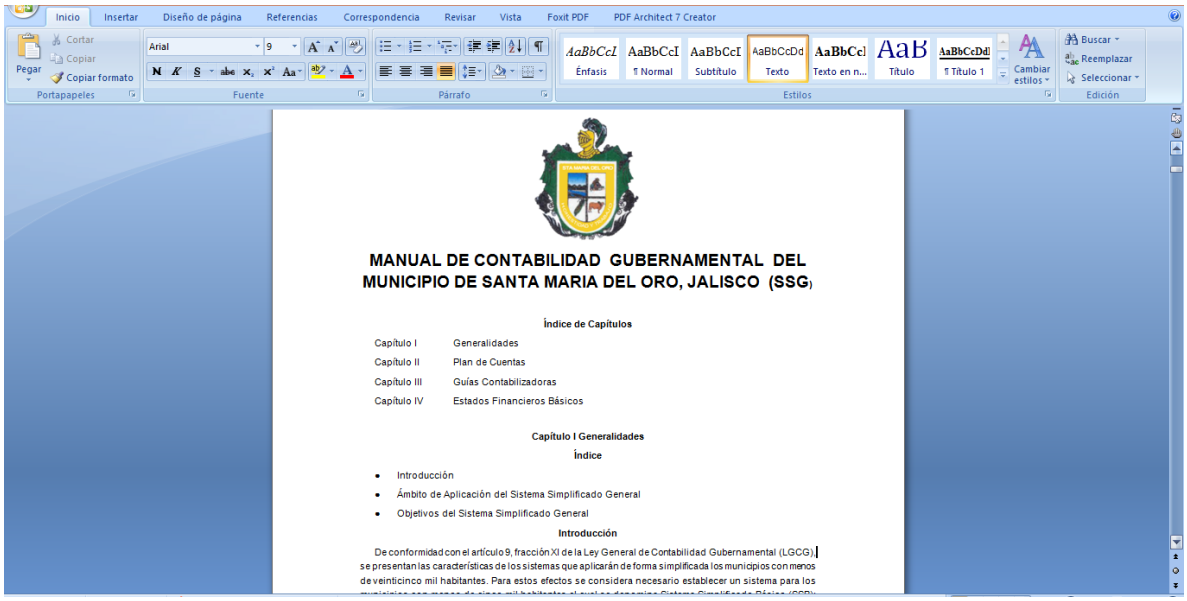
Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (Ver. 2.2.0.3) - [Clasificador por Objeto del Gasto]

Ejercicios Pólizas Presupuesto Egresos Ingresos Compras Tesorería Obra Pública Catálogos Reportes Usuarios Utilerías Ayuda Ventanas Salir

Nuevo Modificar Guardar Eliminar Imprimir Salir

Listado Detalle

Partida	Nombre	Utilizar	Registro
1000	SERVICIOS PERSONALES	☑	☐
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	☑	☐
1110	Dietas	☑	☐
1111	Dietas	☑	☑
1120	Haberes	☑	☐
1121	HABERES	☐	☑
1130	Sueldos base al personal permanente	☑	☐
1131	Sueldos base al personal permanente	☑	☑
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	☑	☐
1141	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	☐	☑
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	☑	☐
1210	Honorarios asimilables a salarios	☑	☐
1211	Honorarios asimilables a salarios	☑	☑
1220	Sueldos base al personal eventual	☑	☐
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	☑	☑
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	☑	☐
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	☑	☑
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	☑	☐
1241	RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA J...	☐	☑
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	☑	☐
1310	Primas por años de servicio efectivos prestados	☑	☐
1311	Primas por años de servicios efectivos prestados	☑	☑
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	☑	☐
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	☑	☑



Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Foxit PDF PDF Architect 7 Creator

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA DEL ORO, JALISCO (SSG)

Índice de Capítulos

Capítulo I Generalidades
Capítulo II Plan de Cuentas
Capítulo III Guías Contabilizadoras
Capítulo IV Estados Financieros Básicos

Capítulo I Generalidades

Índice

- Introducción
- Ámbito de Aplicación del Sistema Simplificado General
- Objetivos del Sistema Simplificado General

Introducción

De conformidad con el artículo 9, fracción XI de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), se presentan las características de los sistemas que aplicarán de forma simplificada los municipios con menos de veinticinco mil habitantes. Para estos efectos se considera necesario establecer un sistema para los

Capítulo III Guías Contabilizadoras

Índice

I Asiento de Apertura
II Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos
III Registros Presupuestarios del Gasto
IV Impuestos
V Contribuciones de Mejoras
VI Derechos
VII Productos
VIII Aprovechamientos
IX Venta de Bienes y Prestación de Servicios
X Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
XI Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
XII Otros Ingresos y Beneficios Varios
XIII Servicios Personales
XIV Materiales y Suministros
XV Servicios Generales
XVI Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
XVII Compra de Bienes
XVIII Ejecución de Obras Públicas
XIX Anticipos a Proveedores y/o Contratistas
XX Operaciones de Financiamiento
XXI Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos
XXII Cierre de Cuentas Patrimoniales
XXIII Cierre Presupuestario

I. Asiento de Apertura

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el Presupuesto de Egresos Aprobado.	Presupuesto de Egresos Aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones líquidas y/o compensadas al Presupuesto de Egresos Aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones líquidas y/o compensadas al Presupuesto de Egresos Aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por el Presupuesto de Egresos Comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
5	Por el Presupuesto de Egresos Devengado.	Factura, recibo, contrato, estimaciones de avance de obra, o documento equivalente.	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
6	Por el Presupuesto de Egresos Ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el Presupuesto de Egresos Pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente, copia del cheque.	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

XV. Servicios Generales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de contratación de servicios generales.	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

XVII. Compra de Bienes

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	**Ejemplo Bienes Inmuebles** Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles.	Acta de recepción de bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

XVIII. Ejecución de Obras Públicas

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de obras públicas.	Estimación de avance de obra o finiquito autorizado.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos o 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido